

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO (c.d. F.O.I.A.)

(ai sensi dell'art. 5, co. 2, del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33)

**Alla Segreteria della
Procura Generale di Trieste
Foro Ulpiano, I
34133 TRIESTE**

Per invio con posta elettronica certificata:

prot.pg.trieste@giustiziacert.it

Per invio con posta elettronica ordinaria:

prot.pg.trieste@giustizia.it

Il/La sottoscritto/a Nome* _____ Cognome* _____

Nato/a a* _____ il * _____

Residente in* _____ Prov* (____) Via* _____ n. * _____

E-mail/PEC _____

Tel./Cell. _____

In qualità di *(indicare la qualifica solo se si agisce in nome e/o per conto di una persona giuridica)*

CHIEDE L'ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

**ai seguenti dati e/o documenti detenuti dall'amministrazione (indicare l'oggetto del dato e/o del documento richiesti e, se noti, i loro estremi, nonché il settore o l'ambito di competenza cui si riferiscono per una corretta assegnazione della domanda all'ufficio competente)*

Finalità della domanda (*informazione facoltativa*)

- a titolo personale
- per attività di ricerca o studio
- per finalità giornalistiche
- per conto di una organizzazione non governativa
- per conto di un'associazione di categoria
- per finalità commerciali
- altro (specificare) _____

DICHIARA

- ✓ di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- ✓ di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali in calce al presente modulo. La sottoscrizione del modulo autorizza formalmente il trattamento dei dati personali nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e del Reg. 679/2016.
- ✓ di voler ricevere quanto richiesto, impegnandosi a rimborsare i costi sostenuti per la riproduzione dei dati o documenti sopra indicati *alternativamente (selezionare una delle seguenti opzioni):*

- al proprio indirizzo email/PEC _____
- al seguente indirizzo _____ mediante raccomandata con avviso di ricevimento con spesa a proprio carico
- personalmente presso gli uffici della Corte di Appello di Trieste
 - in formato digitale (munirsi di chiavetta USB)
 - in formato cartaceo

(luogo e data) *

(firma)*

* I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori

(Allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità anche in caso di trasmissione dell'istanza a mezzo posta elettronica certificata. Il documento non va trasmesso unicamente se:

- *la richiesta è sottoscritta con firma digitale o con altro tipo di firma elettronica qualificata o con firma elettronica avanzata (art. 65, c. 1, lett. a), del d.lgs. n. 82/2005);*
- *la richiesta è presentata mediante un servizio che prevede l'identificazione dell'istante attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID) o la carta di identità elettronica o la carta nazionale dei servizi (art. 65, c. 1, lett. b), del d.lgs. n. 82/2005);*
- *la richiesta è inoltrata dal domicilio digitale (PEC-ID) (art. 65, c. 1, lett. c-bis), del d.lgs. n. 82/2005))*

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (ai sensi degli artt.. 13 del D.lgs. 196/2003 e 13 del Reg. 2016/679)

1. Finalità del trattamento

I dati personali verranno trattati dall'Ufficio per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

2. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

3. Modalità del trattamento

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

5. Diritti dell'interessato

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento.